

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN<br/>IBAGUÉ - TOLIMA</b> | Código: PGAF  |
|   | <b>PROCESO:<br/>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>               | Versión: 01   |
|   | <b>INFORME DE EVALUACION</b>  | Página 1 de 5 |

## INFORME DE VERIFICACIÓN DE PROPUESTAS

### INVITACIÓN PÚBLICA No. 017 de 2016

**Cuyo Objeto es “SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE DE VOTACIONES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON 2016”**

En el municipio de Ibagué a los veintinueve (29) días del mes de Agosto de dos mil dieciséis (2016), siendo las 09:00 h, el Comité Evaluador designado por la rectoría de la institución, procede a realizar la verificación de la propuesta de menor valor, dejando constancia de la presentación de menor valor de la oferta así:

### INTEGRANTES COMITÉ EVALUADOR

|                                      |                                 |                                      |
|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Miembros del comité Evaluador</b> | Nombre del funcionario:         | <b>MARÍA CONSTANZA ESPAÑA FORERO</b> |
|                                      | Cargo:                          | <b>Auxiliar Administrativo</b>       |
|                                      | Identificación del funcionario: | 55.155.397                           |
|                                      | Dependencia:                    | <b>Pagaduría</b>                     |
|                                      | Nombre del funcionario:         | <b>ALBERTO REINA DIAZ</b>            |
|                                      | Identificación del funcionario: | 14268555                             |
|                                      | Cargo:                          | <b>Auxiliar Administrativo</b>       |
|                                      | Dependencia:                    | <b>Almacenista</b>                   |
|                                      | Nombre del funcionario:         | <b>MARIA CONSUELO GAITAN PUNTES</b>  |
|                                      | Identificación del funcionario: | 41775101                             |
|                                      | Cargo:                          | <b>Profesional Universitario</b>     |
|                                      | Dependencia:                    | <b>Rectoría</b>                      |

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN<br/>IBAGUÉ - TOLIMA</b> | Código: PGAF  |
|   | <b>PROCESO:<br/>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>               | Versión: 01   |
|   | <b>INFORME DE EVALUACION</b>  | Página 2 de 5 |

### Propuesta Única

Radicada el día 26 de Agosto de 2016, a las 3:10 h, bajo el número interno 1568, por: JHONATAN JAVIER GARCIA CASTAÑEDA, identificado con CC No. 80736676. Cuyo valor de propuesta es: UN MILLON QUINIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$1.509.000).

PROCEDE LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LA PROPUESTA DE MENOR VALOR Así:

### VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

| DOCUMENTO   | P/NATURAL     | P/JURÍDICA | OBSERVACIONES                  |
|---|---------------|------------|--------------------------------|
| Propuesta Economica Y descripcion de servicios a realizar suscrita por el proponente  | <b>CUMPLE</b> |            | <b>Visto<br/>Folio 01 y 02</b> |
| Copia de Cédula de Ciudadanía si el proponente es persona natural, si es persona jurídica copia de la cedula del representante legal. | CUMPLE        |            | Visto<br>Folio 11              |
| Fotocopia de Libreta Militar (Masculino menor de 50 años), si es persona natural, si es persona jurídica el del representante legal.  | CUMPLE        |            | Visto<br>Folio 05              |

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN<br/>IBAGUÉ - TOLIMA</b> | Código: PGAF  |
|   | <b>PROCESO:<br/>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>               | Versión: 01   |
|   | <b>INFORME DE EVALUACION</b>  | Página 3 de 5 |

|   |            |   |
|---|------------|---|
| <p>Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales suscrita por el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el Representante Legal, con fecha de expedición no mayor a 30 días. (Si la certificación es suscrita por el Revisor Fiscal debe allegarse: Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado Junta de Contadores), cuando se trate de persona jurídicas, si es con persona natural documentos mediante los cuales se acredite que el posible contratista se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) en calidad de cotizante. No se aceptan afiliaciones a SISBEN, ni en calidad de beneficiarios, el posible contratista debe solicitar la desvinculación temporal del SISBEN, de ser el caso.</p> | SUBSANABLE | Visto<br>Folio 09<br>Se le solicita al proponente llegar el pago de seguridad social del mes de Agosto. |
| <p>Certificado de Existencia y Representación Legal, actualizado con fecha de expedición no mayor a 30 días, la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar.</p>   | N/A        |   |
| <p>Registro Único Tributario de la DIAN (RUT), Actualizado (la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar)</p>  | CUMPLE     | Visto<br>Folio 13   |
| <p>Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, en caso de tratarse de persona jurídica el del representante legal y el de la entidad</p>  | CUMPLE     | Visto<br>Folio 08   |

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN<br/>IBAGUÉ - TOLIMA</b> | Código: PGAF  |
|   | <b>PROCESO:<br/>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>               | Versión: 01   |
|   | <b>INFORME DE EVALUACION</b>  | Página 4 de 5 |

|  |            |  |   |
|--|------------|--|---|
|  |            |  |   |
| Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. en caso de tratarse de persona jurídica el del representante legal y el de la entidad. | CUMPLE     |  | Visto<br>Folio 07   |
| Certificado de antecedentes judiciales si es persona jurídica el del representante judicial.   | CUMPLE     |  | Visto<br>Folio 06.  |
| Formato único hoja de vida (DAFP), del Departamento Administrativo de la Función Pública debidamente diligenciada, para persona natural como jurídica  | CUMPLE     |  | Visto<br>Folio 02 al 04.  |
| Formato Único de Bienes y Rentas (DAFP), del departamento administrativo de la Función Pública para persona natural.   | CUMPLE     |  | Visto<br>Folio 25 al 27.  |
| Carta de no encontrarse incurso de ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que tratan los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y demás normas correspondientes.                                       | SUBSANABLE |  | El peticionario no aporta la carta por ende se le solicita allegarla. |
| Acreditar un (01) contrato de diseños o mantenimiento de software.   | CUMPLE     |  | Visto<br>Folio 16 a 24  |

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN<br/>IBAGUÉ - TOLIMA</b> | Código: PGAF  |
|   | <b>PROCESO:<br/>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>               | Versión: 01   |
|   | <b>INFORME DE EVALUACION</b>  | Página 5 de 5 |

## RECOMENDACIÓN DEL EVALUADOR

Verificada la única propuesta presentada por el señor JHONATAN JAVIER GARCIA CASTAÑEDA, el comité evaluador recomienda la Adjudicación de la **PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE DE VOTACIONES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON 2016**, Cuyo valor de propuesta es: Un millón quinientos nueve mil pesos M/CTE (\$1.509.000), siempre y cuando subsane la experiencia allegando contrato respectivo solicitado en los estudios previos.

No siendo otro el objeto de la presente, se suscribe a los 26 días del mes de Agosto de 2016 siendo las 10:30 Horas.

**MARÍA CONSTANZA ESPAÑA FORERO**  
Auxiliar Administrativo

**ALBERTO REINA DIAZ**  
Auxiliar Administrativo

**MARÍA CONSUELO GAITÁN PUENTES**  
Profesional Universitario