	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN IBAGUÉ - TOLIMA	Código: PGAF
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 01
		Página 1 de 4

INFORME DE VERIFICACIÓN DE PROPUESTAS


INVITACIÓN PÚBLICA CONVOCATORIA No. 003-2017

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE SONIDO ELECTRONICOS DE LA SEDE CENTRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON 2017.

En el municipio de Ibagué a los siete (07) días del mes de Marzo de dos mil diecisiete (2017), siendo las 05:00 h, el Comité Evaluador designado por la rectoría de la institución, procede a realizar la verificación de las propuestas, así:

INTEGRANTES COMITÉ EVALUADOR


Miembros del comité Evaluador	Nombre del funcionario:	MARÍA CONSTANZA ESPAÑA FORERO
	Cargo:	Pagadora
	Identificación del funcionario:	55.155.397
	Dependencia:	Pagaduría
	Nombre del funcionario:	ALBERTO REINA DIAZ
	Identificación del funcionario:	14268555
	Cargo:	Auxiliar administrativo
	Dependencia:	Almacén
	Nombre del funcionario:	O&R ASESORIAS SAS
	Identificación del funcionario:	900692460-8
	Cargo:	Contratista
	Dependencia:	Rectoría

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN IBAGUÉ - TOLIMA	Código: PGAF
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 01
		Página 2 de 4


Propuesta Única

Radicada el día 06 de Marzo de 2017, a las 3:00 pm bajo el número interno 391, por: MARIA CELMIRA CONTRERAS HUERTAS CC. 38.240.452, Cuyo valor de propuesta es: CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000).

DOCUMENTO	P/NATURAL	P/JURÍDICA	OBSERVACIONES
Propuesta Económica suscrita por el proponente.	SI CUMPLE		FOLIO 3
Carta de Presentacion de la propuesta con la respectiva descripción del servicio a contratar.	SI CUMPLE		FOLIO 1 Y 2
Fotocopia cedula de ciudadanía si es persona natural, si el proponente es persona jurídica la del Representante Legal.	SI CUMPLE		FOLIO 8
Fotocopia de la Libreta Militar (Masculino menor 50 años), si es persona natural, si es persona jurídica el del representante legal.	NA		FEMENINO
Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por la entidad Competente, con fecha de expedición no mayor a 30 días. (Se exceptúa las actividades no clasificadas como mercantiles de acuerdo con el artículo 23 del Código de Comercio), la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar	SI CUMPLE		FOLIOS Y 5 Y 6
Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales suscrita por el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el Representante Legal, con fecha de expedición mayor a 30 días. (Si la	SI CUMPLE		FOLIO 16

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN IBAGUÉ - TOLIMA	Código: PGAF
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 01
		Página 3 de 4

certificación es suscrita por el Revisor Fiscal debe allegarse: Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado Junta de Contadores).			
Certificado vigente de Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN. (la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar)	SI CUMPLE		FOLIO 7
Certificado de Antecedentes Disciplinarios Expedido por la Procuraduría General de la Nación.	SI CUMPLE		FOLIO 13
Certificado de Antecedentes Fiscales Expedido por la Contraloría General de la República	SI CUMPLE		FOLIO 12
Certificado de Antecedentes Judiciales	SI CUMPLE		FOLIO 14
Formato único hoja de vida (DAFP), del Departamento Administrativo de la Función Pública,	SI CUMPLE		FOLIOS 9 AL 11
Formato Único de Bienes y Rentas (DAFP), del departamento administrativo de la Función Pública para persona natural.	SI CUMPLE		FOLIO 15
Carta de no encontrarse incurso de ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que tratan los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y demás normas correspondientes	NO CUMPLE		SUBSANABLE
Anexar mínimo tres (03) contratos, certificación y/o acta de liquidación de contratos ejecutados cuyo objeto sea similar al de la presente convocatoria,	SI CUMPLE		FOLIOS 17 AL 21

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN IBAGUÉ - TOLIMA	Código: PGAF
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 01
		Página 4 de 4

cuyo valor sea igual o superior al valor del presupuesto oficial.			
---	--	--	--

RECOMENDACIÓN DEL EVALUADOR

Una vez revisada la única propuesta presentada en el presente proceso que tiene por objeto: **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE SONIDO ELECTRONICOS DE LA SEDE CENTRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON 2017**, este comité recomienda al señor Rector, la adjudicación del presente proceso a la señora MARIA CELMIRA CONTRERAS PARRA, con cedula de ciudadanía 38.240.452, una vez subsane el documento requerido en un día hábil.

No siendo otro el objeto de la presente, se suscribe a los siete (07) días del mes de Marzo de 2017 siendo las 05:30 pm.

MARÍA CONSTANZA ESPAÑA FORERO
Auxiliar Administrativo con funciones de Pagadora

ALBERTO REINA
Auxiliar Administrativo con funciones de Almacenista

O&R ASESORIAS SAS
Contratista