

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN</b> <b>IBAGUÉ - TOLIMA</b>	Código: PGAF
	<b>PROCESO:</b> <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Versión: 01
	<b>INFORME DE EVALUACION</b>	Página 1 de 3

## INFORME DE VERIFICACIÓN DE PROPUESTAS

### INVITACIÓN PÚBLICA No. 006 de 2017

**Cuyo Objeto es "COMPRA DE IMPRESORAS, TELEFONOS, TONER Y ACCESORIOS PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON 2017."**

En el municipio de Ibagué a los dos (02) días del mes de Mayo de dos mil diecisiete (2017), siendo las 08:00 h, el Comité Evaluador designado por la rectoría de la institución, procede a realizar la verificación de la propuesta única, dejando constancia de la oferta así:

#### INTEGRANTES COMITÉ EVALUADOR

<b>Miembros del comité Evaluador</b>	Nombre del funcionario:	<b>LUIS RICARDO CORTES MONTAÑA</b>
	Cargo:	<b>Contratista (contador)</b>
	Identificación del funcionario:	79.257.032
	Dependencia:	<b>Pagaduría</b>
	Nombre del funcionario:	<b>ALBERTO REINA DIAZ</b>
	Identificación del funcionario:	14.268.555
	Cargo:	<b>Auxiliar administrativo</b>
	Dependencia:	<b>Almacén</b>
	Nombre del funcionario:	<b>O&amp;R ASESORIAS SAS</b>
	Identificación del funcionario:	800692460-8
	Cargo:	<b>Contratista (Jurídico y apoyo a la gestión)</b>
	Dependencia:	<b>Rectoría</b>

#### Propuesta Única

Radicada el día 27 de Abril de 2017, a las 2:40 h, pm bajo el número interno 753, por: SERVIMAG, Ing. JOSE ALBEIRO GORDILLO identificado con CC No.93.393.936-2, Cuyo valor de propuesta es: DOCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$12.264.140) dado que es por precio unitario.

PROCEDE LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LA PROPUESTA DE MENOR VALOR Así:

#### VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

DOCUMENTO	P/NATURAL	P/JURÍDICA	OBSERVACIONES
Propuesta Económica suscrita por el proponente.	SI CUMPLE		FOLIO 1 Y 2
Carta de Presentacion de la propuesta con la respectiva descripcion del servicio a contratar.	SI CUMPLE		FOLIO 3 Y 4
Fotocopia cedula de ciudadanía si	SI CUMPLE		FOLIO 7

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN</b> <b>IBAGUÉ - TOLIMA</b>	Código: PGAF
	<b>PROCESO:</b> <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Versión: 01
	<b>INFORME DE EVALUACION</b>	Página 2 de 3

es persona natural, si el proponente es persona jurídica la del Representante Legal.			
Fotocopia de la Libreta Militar (Masculino menor 50 años), si es persona natural, si es persona jurídica el del representante legal.	SI CUMPLE		FOLIO 8
Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por la entidad Competente, con fecha de expedición no mayor a 30 días. (Se exceptúa las actividades no clasificadas como mercantiles de acuerdo con el artículo 23 del Código de Comercio), la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar	SI CUMPLE		FOLIO 9 AL 11
Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales suscrita por el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el Representante Legal, con fecha de expedición mayor a 30 días. (Si la certificación es suscrita por el Revisor Fiscal debe allegarse: Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado Junta de Contadores).	SI CUMPLE		FOLIO 12
Certificado vigente de Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN. (la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar)	SI CUMPLE		FOLIO 13 Verificado por la entidad
Certificado de Antecedentes Disciplinarios <b>Expedido por la Procuraduría General de la Nación.</b>	SI CUMPLE		FOLIO 14 Verificado por la entidad
Certificado de Antecedentes Fiscales <b>Expedido por la Contraloría General de la República</b>	SI CUMPLE		FOLIO 15 Verificado por la entidad
Certificado de Antecedentes Judiciales	SI CUMPLE		FOLIO 16 Verificado por la entidad
Formato único hoja de vida (DAFP), del Departamento Administrativo de la Función Pública,	SI CUMPLE		FOLIO 17 al 19
Formato Único de Bienes y Rentas			

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN</b> <b>IBAGUÉ - TOLIMA</b>	Código: PGAF
	<b>PROCESO:</b> <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Versión: 01
	<b>INFORME DE EVALUACION</b>	Página 3 de 3

(DAFP), del departamento administrativo de la Función Pública para persona natural.	SI CUMPLE		FOLIO 23 y 24
Carta de no encontrarse incurso de ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que tratan los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y demás normas correspondientes	SI CUMPLE		FOLIO 25
Anexar mínimo un (01) contrato, certificación y/o acta de liquidación de contratos ejecutados cuyo objeto sea similar al de la presente convocatoria, cuyo valor sea igual o superior al valor del presupuesto oficial.	SI CUMPLE		FOLIOS 26 al 39
Ficha Técnica estipulando la descripción de los elementos	SI CUMPLE		FOLIO 40 y 41
Documento suscrito por el proponente de garantía para las impresoras y los teléfonos.	SI CUMPLE		FOLIO 42

### **RECOMENDACIÓN DEL EVALUADOR**

Verificada la única propuesta presentada por SERVIMAG, Ing. JOSE ALBEIRO GORDILLO identificado con CC No.93.393.936-2, cuyo valor de la propuesta es de DOCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$12.264.140), el comité evaluador recomienda la Adjudicación del proceso cuyo objeto es "COMPRA DE IMPRESORAS, TELEFONOS, TONER Y ACCESORIOS PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON 2017", teniendo en cuenta que el proponente presento la documentación jurídica, económica y técnica de acuerdo a los requerido en los estudios e invitación N° 006 de 2017.

No siendo otro el objeto de la presente, se suscribe a los 02 días del mes de Mayo de 2017 siendo las 08:30 Horas.

**LUIS RICARDO CORTES MONTAÑA**  
**Contador**

**ALBERTO REINA**  
**Auxiliar Administrativo con funciones de Almacenista**

**O&R ASESORIAS SAS**  
**Asesor Jurídico**  
**Original firmado**