

|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
|  | <b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON</b><br><b>IBAGUÉ - TOLIMA</b><br><i>Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005</i><br><i>Nit. 890.700.684-0</i> | F-120-11-5<br>Gestión<br>Documental |
|  | <b>PAGADURIA</b>  |                                     |
|  | <b>ESTUDIOS DEL SECTOR</b>  | <b>Página 1 de 12</b>               |

### 1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

| <b>Tipo de Presupuesto Asignado</b> | Funcionamiento  |                                     |                      |          |   |          |                                     |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------|----------|---|----------|-------------------------------------|
| <b>Objeto contractual</b>           | COMPRA DE IMPLEMENTOS DE ASEO PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON 2020. <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ITEM</th> <th style="width: 35%;">Clasificación UNSPSC</th> <th style="width: 50%;">Producto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">47130000</td> <td>Equipos y suministros para limpieza</td> </tr> </tbody> </table> | ITEM                                | Clasificación UNSPSC | Producto | 1 | 47130000 | Equipos y suministros para limpieza |
| ITEM                                | Clasificación UNSPSC  | Producto                            |                      |          |   |          |                                     |
| 1                                   | 47130000  | Equipos y suministros para limpieza |                      |          |   |          |                                     |

### 2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN

|   |                       |              |
|---|-----------------------|--------------|
| <b>Fecha de elaboración del estudio previo:</b><br>(dd/mm/aaaa) | 31 de Agosto de 2020. |              |
| <b>Modalidad de selección:</b>                                  | Régimen especial      |              |
| <b>Tipo de Contrato:</b>  | Compra                |              |
| <b>Dependencia:</b>   | Pagaduría             | <b>Otro:</b> |

### 3. De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la Institucion Educativa Colegio de San Simon procede a efectuar el estudio correspondiente:

|  |   |
|--|---|
| <b>3.1 Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación</b> | <p>El Rector de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN, Licenciado DAGOBERTO PÓRTELA, dentro de las actividades de salubridad, bienestar, control de impurezas, y en aras del cumplimiento de sus funciones misionales y la realización de labores de aseo que se efectúan en la planta física de la institución, en el entendido que el éxito en el manejo y la realización de las tareas que se ejecutan a diario, dependen en gran medida de la disponibilidad de los recursos físicos, suministros y herramientas necesarias para cada uno de los procesos, para lo cual se hace necesario contratar la COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE ASEO PARA LA INSTITUCIÓN con el fin de garantizar al máximo estados aceptables de higiene en las áreas comunes, baños, patios, aulas, oficinas y demás usados por la comunidad educativa en general.</p> <p>La adquisición de elementos de aseo es indispensable para cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y el efectivo cumplimiento, para así lograr suplir y cumplir a satisfacción con los requerimientos Institucionales.</p> <p>Estos elementos se encuentran amparados en el plan de compras de la entidad y son necesarios para su normal funcionamiento. Toda vez que es deber velar porque las estudiantes, docentes y administrativos cuenten con las mejores adecuaciones que permitan la agilidad en las diferentes actividades educativas y una mayor organización institucional, no obstante, aunque la totalidad de la comunidad educativa no se encuentren en el plantel educativo por las condiciones actuales del covid-19, es imprescindible que la Institución educativa cuente con todos los insumos necesarios y vitales para llevar a cabo el aseo y desinfección de planta física dada la emergencia sanitaria por el covid- 19, donde la limpieza,</p> |
|--|---|

**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON  
IBAGUÉ - TOLIMA**

Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005  
Nit. 890.700.684-0

F-120-11-5  
Gestión  
Documental

PAGADURIA

ESTUDIOS DEL SECTOR

Página 2 de 12

higiene es esencial para evitar la propagación del virus, de manera adicional la planta física es una área extensa la cual es susceptible de polvo y suciedad dado que se encuentra en plena carrera 5 entre calle 33 y 36, donde existe alto volumen vehicular levantando partículas de polvo o elementos.

Teniendo en cuenta lo anterior la rectora debe velar por el buen estado de la infraestructura y los bienes muebles garantizado la tenencia de los elementos necesarios para la conservación de estos de ahí siendo necesario la limpieza y aseo, igualmente mediante Artículo 2.3.1.6.3.11. Decreto 1075 de 2015 se encuentra permitido la Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución como papel y útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería, medicina, gas, e. carbón o cualquier otro material o combustible para la I.E

Por lo anterior expuesto se hace necesario la contratación de una persona natural o jurídica para que suministre estos elementos y que a su vez facilite los procesos legales y constitucionales atribuidos a la institución, haciéndolos más efectivos y objetivos en pro del desarrollo y funcionamiento de la institución

**3.2 Ficha Técnica**

| N° | DESCRIPCION  | UNIDAD  | CANTIDAD |
|----|--|---------|----------|
| 1  | Balde plástico x 12 litro  | unidad  | 20       |
| 2  | Bolsa plástica negra basura calibre 2.50 x kilo (11 bolsas x kilo) | Kilo    | 70       |
| 3  | Caneca plástica con tapa 120 litros para basura (verde/gris)       | unidad  | 10       |
| 4  | Chupa sanitario cabo plástico con base                             | unidad  | 20       |
| 5  | Churrusco sanitario con base                                       | unidad  | 20       |
| 6  | Escoba plástica dura   | unidad  | 100      |
| 7  | Escoba plástica suave  | unidad  | 80       |
| 8  | Guante industrial negro talla media                                | Par     | 48       |
| 9  | Limpiador desinfectante con  | garrafa | 20       |



**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON  
IBAGUÉ - TOLIMA**

Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005  
Nit. 890.700.684-0

F-120-11-5  
Gestión  
Documental

PAGADURIA

ESTUDIOS DEL SECTOR

Página 3 de 12

|    |   |         |    |
|----|---|---------|----|
|    | aroma residual-<br>garrafa x 10 litros                        |         |    |
| 10 | Limpiavidrios x<br>3785cc                                     | Galon   | 5  |
| 11 | Papel higiénico<br>acolchado x 35 mts<br>paca x 24 rollos     | Paca    | 10 |
| 12 | Rastrillo metálico x<br>14 uñas x 1.20 mts<br>con cabo madera | unidad  | 10 |
| 13 | Rastrillo plástico con<br>cabo x 21 uñas                      | unidad  | 10 |
| 14 | Toalla de mano<br>desechable<br>ecológica x 50 mts            | rollo   | 6  |
| 15 | Trapero copa rf 1000<br>(apro 500 grs)                        | unidad  | 80 |
| 16 | Varsol ecológico<br>cremoso x 3.785 cc                        | galon   | 10 |
| 17 | Alcohol antiséptico al<br>70% x 400 ml                        | botella | 20 |
| 18 | Alcohol industrial x 4<br>litros                              | Galon   | 20 |
| 19 | Amonio cuaternario-<br>Garrafa x 20 litros                    | Garrafa | 5  |
| 20 | Atomizador 1000 cc<br>spray tipo pistola                      | unidad  | 90 |
| 21 | Bomba aspersión<br>manuak 3 litros semi<br>industrial         | unidad  | 10 |
| 22 | Careta mascara<br>sanitaria<br>bioseguridad con<br>repuesto   | unidad  | 12 |



**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON  
IBAGUÉ - TOLIMA**

Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005  
Nit. 890.700.684-0

F-120-11-5  
Gestión  
Documental

PAGADURIA

ESTUDIOS DEL SECTOR

Página 4 de 12

|    |  |           |    |
|----|--|-----------|----|
| 23 | Carnet identificación pvc con portacarnet hermético + reata con abrazadera plástica-foto digital/2 caras | unidad    | 30 |
| 24 | Gel antibacterial x 500 cc con humectante  | botella   | 50 |
| 25 | Guante examen medico nitrilo x 100 pares   | caja      | 5  |
| 26 | Hipoclorito de sodio x 4000 cc al 15%  | Galon     | 20 |
| 27 | Jabon liquido antibacterial para mano x 100 cc full house  | botella   | 50 |
| 28 | Tapaboca blanco resorte caja x 50 termosellado x 3 capas   | Caja x 50 | 30 |
| 29 | Tapete de desinfección. Secado bioseguridad 80 x 50  | unidad    | 20 |
| 30 | Termómetro infrarrojo- sin contacto-registro invima  | unidad    | 4  |
| 31 | Traje de bioseguridad  | unidad    | 5  |

**4 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN**

**4.1 Especificacion** **1.** Suminsitrar todos los elementos de acuerdo a la propuesta presentada por el oferente



**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON  
IBAGUÉ - TOLIMA**

Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005  
Nit. 890.700.684-0

F-120-11-5  
Gestión  
Documental

PAGADURIA

ESTUDIOS DEL SECTOR

Página 5 de 12

|   |   |
|---|---|
| <p><b>es del Objeto Contractual</b></p>                   | <p>2. Suministrar los bienes contratados, en los requerimientos, en las cantidades, lugares y horarios que indique el supervisor del contrato, estando presto a cambios de lugar, cantidad u horario: sin que ello genere sobrecostos a la IE Colegio de San Simón</p> <p>3. El contratista debe realizar los cambios sin costo adicional de los elementos que resulten de mala calidad, dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes a las solicitudes. Cuando se presente esta situación, las ordenes de suministro no serán tenidas en cuenta para efectos de pago hasta tanto se hayan realizado los cambios respectivos de conformidad con los parámetros establecidos en invitación.</p> <p>4. Acatar los requerimientos del supervisor, como enlace directo entre la IE Colegio de San Simón y el contratista.</p> <p>5. Atender los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato</p> <p>6. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, en la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos; teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, invitación pública, con sus respectivos anexos y la propuesta del Contratista</p> <p>7. Las demás asignadas por el supervisor de acuerdo al objeto contractual</p> |
| <p><b>4.2 Obligaciones generales del Contratista:</b></p> | <p>1. Suscribir oportunamente el Acta de Inicio del contrato conjuntamente con el supervisor del mismo.</p> <p>2. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.</p> <p>3. Realizar la entrega de los elementos contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Rector.</p> <p>4. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la I.E. así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la misma como donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.</p> <p>5. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.</p> <p>6. Mantener al día sus pagos al sistema general de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales los cuales deberán ser liquidados de acuerdo a decreto 1273 de 23 de Julio de 2018.</p>   |



**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON  
IBAGUÉ - TOLIMA**

Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005  
Nit. 890.700.684-0

F-120-11-5  
Gestión  
Documental

PAGADURIA

ESTUDIOS DEL SECTOR

Página 6 de 12

**4.3 Obligaciones de la INSTITUCION EDUCATIVA**

1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato
2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
3. Realizar la supervisión del contrato.

**5.Modalidad de selección, riesgos y valor**

**5.1 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.**

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN, en desarrollo de lo previsto en la modalidad excepcional, consagrada en la Ley 715 de 2001 Artículo 13; Decreto 1075 de 26 de mayo de 2015, por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector educación; y el artículo 28. **CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE LOS VEINTE (20) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES** del Acuerdo No. 06 de 31 octubre de 2018, emanado por el Consejo Directivo de la Institución en el cual se reglamentan los procedimientos, formalidades y garantías para la contratación de los recursos de los Fondos Educativos..

**5.2 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo**

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.2.1.2.5.1 Y 2.2.1.2.1.5.2 y el del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.

| N° | CLASE      | FUENTE  | ETAPA     | TIPO        | DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR                               | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO   | PROBABILIDAD | IMPACTO | CALIFICACION TOTAL | PRIORIDAD |
|----|------------|---------|-----------|-------------|---|--|--------------|---------|--------------------|-----------|
| 1  | ESPECIFICO | INTERNO | EJECUCION | OPERACIONAL | El incumplimiento parcial o total de las obligaciones impuestas al contratista. | Deficiente funcionamiento y cumplimiento de las actividades propias de la administración y demoras en la atención a las necesidades de los ciudadanos. | 2            | 2       | 4                  | d         |

| N° | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento / controles a ser implementados                 | Impacto después del tratamiento |         |              | ¿Afecta el equilibrio económico del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Monitoreo y revisión                                 |                         |
|----|------------------------|---|---------------------------------|---------|--------------|---|--|--|--|-------------------------|
|    |                        |   | Probabilidad                    | Impacto | Calificación |   |  |  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                       | ¿Periodicidad? ¿Cuándo? |
| 1  | Contratista            | Definición de cronograma de trabajo y revisión periódica de | 2                               | 2       | 4            | No  | Supervisor   | Mensual  | Seguimiento periódico de las actividades a través de | Mensual                 |





**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON  
IBAGUÉ - TOLIMA**

Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005  
Nit. 890.700.684-0

F-120-11-5  
Gestión  
Documental

PAGADURIA

ESTUDIOS DEL SECTOR

Página 8 de 12

representante legal de la persona jurídica o por el representante designado por los miembros del consorcio o de la unión temporal.

- Copia de Cédula de Ciudadanía si el proponente es persona natural, si es persona jurídica copia de la cedula del representante legal.
- Fotocopia de Libreta Militar (Masculino menor de 50 años), si es persona natural, si es persona jurídica el del representante legal.

Esta verificación, se efectuará únicamente, respecto de los representantes legales que sean hombres menores de 50 años, nacionales colombianos y aplicará para su participación en el presente proceso, sin embargo, el representante legal del proponente adjudicatario, deberá tener resuelta su situación militar, a efectos de la suscripción del contrato, conforme a lo dispuesto en las normas señaladas anteriormente.

- Certificado de Existencia y Representacion Legal, actualizado con fecha de expedición no mayor a 30 días, la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar.
- Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales suscrita por el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el Representante Legal, con fecha de expedición no mayor a 30 días. (Si la certificación es suscrita por el Revisor Fiscal debe allegarse: Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado Junta de Contadores), cuando se trate de persona jurídicas, si es con persona natural documentos mediante los cuales se acredite que el posible contratista se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión) en calidad de cotizante. No se aceptan afiliaciones a SISBEN, ni en calidad de beneficiarios, el posible contratista debe solicitar la desvinculación temporal del SISBEN, de ser el caso.
- Registro Unico Tributario de la DIAN (RUT), Actualizado( la actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar)
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, en caso de tratarse de persona jurídica el del representante legal y el de la entidad
- Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. en caso de tratarse de persona jurídica el del representante legal y el de la entidad.
- Certificado de antecedentes judiciales si es persona jurídica el del representante judicial.
- Certificado registro nacional de medidas correctivas RNMC La ENTIDAD, consultará el Certificado de registro nacional de medidas correctivas expedido por Portal de Servicios al Ciudadano PSC (srvpsi.policia.gov.co ) del Proponente, persona natural o jurídica (Representante Legal).
- Formato único hoja de vida (DAFP), del Departamento Administrativo de la Función Pública debidamente diligenciada, para persona natural como jurídica.

|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
|  | <b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON</b><br><b>IBAGUÉ - TOLIMA</b><br><i>Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005</i><br><i>Nit. 890.700.684-0</i> | F-120-11-5<br>Gestión<br>Documental |
|  | <b>PAGADURIA</b>  |                                     |
|  | <b>ESTUDIOS DEL SECTOR</b>  | <b>Página 9 de 12</b>               |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de no encontrarse incurso de ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que tratan los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y demás normas correspondientes</li> <li>• Anexar mínimo un (01) contrato, certificación, factura y/o acta de liquidación de contratos ejecutados cuyo objeto sea similar al de la presente convocatoria, donde el valor de cada uno debe sea igual o superior al de la presente convocatoria.</li> <li>• Cuenta bancaria</li> </ul> |
|--|---|

### 7. Garantías, supervisión plazo

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>7.1 Garantías:</b>                         | <b>NO aplica para este proceso.</b>   |   |
| <b>7.2 Exclusión de Garantías.</b>            | En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.5. Del Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta el análisis de riesgo que se incluye en el acápite anterior, no se exige la constitución de ninguna garantía a cargo del contratista.                             |   |
| <b>7.3 Interventoría o Supervisión:</b>       | Nombre del funcionario:<br>Cargo  | <b>Persona designada por el ordenador del gasto</b> |
| <b>7.4 Plazo de Ejecución del Contrato</b>    | El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución cinco (05) días calendario, contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993 .   |   |
| <b>7.5 Inhabilidades e incompatibilidades</b> | A la fecha de aceptación de la propuesta, el posible contratista no deberá encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones establecidas por la Constitución y la Ley, para contratar con entidades estatales, hecho que se hará constar bajo juramento en su propuesta. |   |
| <b>FIRMA:</b>                                 | <b>ORIGINAL FIRMADO</b>   |   |
| <b>NOMBRE:</b>                                | DAGOBERTO PÓRTELA   |   |
| <b>CARGO:</b>                                 | RECTOR  |   |

|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
|  | <b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON</b><br><b>IBAGUÉ - TOLIMA</b><br><i>Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005</i><br><i>Nit. 890.700.684-0</i> | F-120-11-5<br>Gestión<br>Documental |
|  | <b>PAGADURIA</b>  |                                     |
|  | <b>ESTUDIOS DEL SECTOR</b>  | <b>Página 10 de 12</b>              |

| N° | DESCRIPCION  | UNIDAD  | CANTIDAD | V/UNITARIO | V/TOTAL    | V/UNITARIO | V/TOTAL    |
|----|--|---------|----------|------------|------------|------------|------------|
| 1  | Balde plástico x 12 litro  | unidad  | 20       | \$ 9.120   | \$ 182.400 | \$ 10.200  | \$ 204.000 |
| 2  | Bolsa plástica negra basura calibre 2.50 x kilo (11 bolsas x kilo) | Kilo    | 70       | \$ 8.056   | \$ 563.920 | \$ 9.500   | \$ 665.000 |
| 3  | Caneca plástica con tapa 120 litros para basura (verde/gris)       | unidad  | 10       | \$ 45.000  | \$ 450.000 | \$ 47.000  | \$ 470.000 |
| 4  | Chupa sanitario cabo plástico con base                             | unidad  | 20       | \$ 7.296   | \$ 145.920 | \$ 7.680   | \$ 153.600 |
| 5  | Churusco sanitario con base  | unidad  | 20       | \$ 5.472   | \$ 109.440 | \$ 5.760   | \$ 115.200 |
| 6  | Escoba plástica dura   | unidad  | 100      | \$ 6.840   | \$ 684.000 | \$ 7.200   | \$ 720.000 |
| 7  | Escoba plástica suave  | unidad  | 80       | \$ 6.384   | \$ 510.720 | \$ 6.720   | \$ 537.600 |
| 8  | Guante industrial negro talla media                                | Par     | 48       | \$ 3.909   | \$ 187.632 | \$ 3.735   | \$ 179.280 |
| 9  | Limpiador desinfectante con aroma residual-garrafa x 10 litros     | garrafa | 20       | \$ 26.460  | \$ 529.200 | \$ 25.200  | \$ 504.000 |
| 10 | Limpiavidrios x 3785cc   | Galon   | 5        | \$ 28.880  | \$ 144.400 | \$ 27.550  | \$ 137.750 |
| 11 | Papel higiénico acolchado x 35 mts paca x 24 rollos                | Paca    | 10       | \$ 41.250  | \$ 412.500 | \$ 1.605   | \$ 385.200 |
| 12 | Rastrillo metálico x 14 uñas x 1.20 mts con cabo madera            | unidad  | 10       | \$ 21.280  | \$ 212.800 | \$ 22.400  | \$ 224.000 |
| 13 | Rastrillo plástico con cabo x 21 uñas                              | unidad  | 10       | \$ 12.160  | \$ 121.600 | \$ 18.000  | \$ 180.000 |
| 14 | Toalla de mano desechable ecológica x 50 mts                       | rollo   | 6        | \$ 33.450  | \$ 200.700 | \$ 24.000  | \$ 144.000 |
| 15 | Trapero copa rf 1000 (apro 500 grs)                                | unidad  | 80       | \$ 7.600   | \$ 608.000 | \$ 9.000   | \$ 720.000 |

|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
|  | <b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON</b><br><b>IBAGUÉ - TOLIMA</b><br><i>Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005</i><br><i>Nit. 890.700.684-0</i> | F-120-11-5<br>Gestión<br>Documental |
|  | PAGADURIA   |                                     |
|  | ESTUDIOS DEL SECTOR   | Página <b>11</b> de <b>12</b>       |

|    |  |           |    |            |              |            |              |
|----|--|-----------|----|------------|--------------|------------|--------------|
| 16 | Varsol ecológico cremoso x 3.785 cc  | galon     | 10 | \$ 49.500  | \$ 495.000   | \$ 37.800  | \$ 378.000   |
| 17 | Alcohol antiséptico al 70% x 400 ml  | botella   | 20 | \$ 4.325   | \$ 86.500    | \$ 5.200   | \$ 104.000   |
| 18 | Alcohol industrial x 4 litros  | Galon     | 20 | \$ 39.000  | \$ 780.000   | \$ 28.000  | \$ 560.000   |
| 19 | Amonio cuaternario-Garrafa x 20 litros   | Garrafa   | 5  | \$ 70.500  | \$ 352.500   | \$ 57.000  | \$ 285.000   |
| 20 | Atomizador 1000 cc spray tipo pistola  | unidad    | 90 | \$ 5.310   | \$ 477.900   | \$ 6.000   | \$ 540.000   |
| 21 | Bomba aspersión manua 3 litros semi industrial   | unidad    | 10 | \$ 46.250  | \$ 462.500   | \$ 40.000  | \$ 400.000   |
| 22 | Careta mascara sanitaria bioseguridad con repuesto   | unidad    | 12 | \$ 18.700  | \$ 224.400   | \$ 14.000  | \$ 168.000   |
| 23 | Carnet identificación pvc con portacarnet hermético + reata con abrazadera plástica-foto digital/2 caras | unidad    | 30 | \$ 15.890  | \$ 476.700   | \$ 15.400  | \$ 462.000   |
| 24 | Gel antibacterial x 500 cc con humectante  | botella   | 50 | \$ 7.600   | \$ 380.000   | \$ 7.250   | \$ 362.500   |
| 25 | Guante examen medico nitrilo x 100 pares   | caja      | 5  | \$ 63.000  | \$ 315.000   | \$ 63.000  | \$ 315.000   |
| 26 | Hipoclorito de sodio x 4000 cc al 15%  | Galon     | 20 | \$ 11.760  | \$ 235.200   | \$ 16.000  | \$ 320.000   |
| 27 | Jabon liquido antibacterial para mano x 100 cc full house  | botella   | 50 | \$ 9.880   | \$ 494.000   | \$ 8.000   | \$ 400.000   |
| 28 | Tapaboca blanco resorte caja x 50 termosellado x 3 capas   | Caja x 50 | 30 | \$ 47.125  | \$ 1.413.750 | \$ 42.500  | \$ 1.275.000 |
| 29 | Tapete de desinfección. Secado bioseguridad 80 x 50  | unidad    | 20 | \$ 49.500  | \$ 990.000   | \$ 45.000  | \$ 900.000   |
| 30 | Termómetro infrarrojo- sin contacto-registro invima  | unidad    | 4  | \$ 155.700 | \$ 622.800   | \$ 170.000 | \$ 680.000   |

|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
|  | <b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON</b><br><b>IBAGUÉ - TOLIMA</b><br><i>Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005</i><br><i>Nit. 890.700.684-0</i> | F-120-11-5<br>Gestión<br>Documental |
|  | PAGADURIA   |                                     |
|  | ESTUDIOS DEL SECTOR   | Página <b>12</b> de <b>12</b>       |

|    |                       |        |   |              |                  |              |                  |
|----|-----------------------|--------|---|--------------|------------------|--------------|------------------|
| 31 | Traje de bioseguridad | unidad | 5 | \$<br>58.000 | \$<br>290.000    | \$<br>60.000 | \$<br>300.000    |
|    |                       |        |   |              | \$<br>13.159.482 |              | \$<br>12.789.130 |