



**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON  
IBAGUÉ - TOLIMA**

*Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005  
Nit. 890.700.684-0*

F-120-11-5  
Gestión  
Documental

PAGADURIA

ESTUDIOS DEL SECTOR

Página 1 de 10

**1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN**

<b>Tipo de Presupuesto Asignado</b>	Funcionamiento									
<b>Objeto contractual</b>	<p><b>ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES, RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL Y DE MANEJO GLOBAL QUE AMPARE TODO RIESGO A LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON Y SUS SEDES ALTERNAS.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>Clasificación UNSPSC</th> <th>Producto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1</td> <td align="center">84131500</td> <td>Servicio de seguros para estructuras y propiedades y posesiones</td> </tr> <tr> <td align="center">2</td> <td align="center">84131607</td> <td>Seguro de Responsabilidad Civil</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	Clasificación UNSPSC	Producto	1	84131500	Servicio de seguros para estructuras y propiedades y posesiones	2	84131607	Seguro de Responsabilidad Civil
ITEM	Clasificación UNSPSC	Producto								
1	84131500	Servicio de seguros para estructuras y propiedades y posesiones								
2	84131607	Seguro de Responsabilidad Civil								

**2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN**

<b>Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)</b>	20 de agosto de 2020.	
<b>Modalidad de selección:</b>	Régimen especial	
<b>Tipo de Contrato:</b>	Servicios	
<b>Dependencia:</b>	Pagaduría	<b>Otro:</b>

**3. De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la Institucion Educativa Colegio de San Simon procede a efectuar el estudio correspondiente:**

<b>3.1 Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación</b>	<p>El Rector de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN, Licenciado DAGOBERTO PORTELA, tiene como el deber de asegurar los bienes que le han sido entregados para el cumplimiento de sus funciones, por ello requiere la adquisición de pólizas para protección de los bienes muebles e inmuebles, póliza global para los empleados de la Institución y póliza de responsabilidad civil extracontractual. El periodo que deben permanecer amparados los bienes y personas es por vigencia de un año para la totalidad de los bienes muebles e inmuebles relacionados en el inventario general de elementos devolutivos; y la póliza de Responsabilidad civil extracontractual que ampare a la institución en caso de que resultare civilmente responsable por cualquier daño o lesión parcial o total de las personas que en ocasión al servicio que presta la visiten o permanezcan en ella.</p> <p>La institución posee bienes muebles e inmuebles, enseres, que están expuestos a cualquier eventualidad, por lo que se hace necesario ampararlos mediante la expedición de pólizas de seguros, como lo establece la ley; con el fin de proteger sus bienes la institución debe contratar con una empresa de seguros debidamente establecida en el país, póliza que</p>
--	--



**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON  
IBAGUÉ - TOLIMA**

*Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005  
Nit. 890.700.684-0*

F-120-11-5  
Gestión  
Documental

PAGADURIA

ESTUDIOS DEL SECTOR

Página 2 de 10

ampare inmuebles, muebles, mercancías, equipos, maquinarias, contra los riesgos de perdida, daños y gastos que sufra como consecuencia de hechos imprevistos de la naturaleza y antrópicos como incendios, explosión, terremotos, temblores, daño por agua, anegación, tempestad, granizo, helada, deshielo, actos malintencionados de terceros, asonada, motín, conmoción civil o popular, huelga, sabotaje, negligencia, hurto, descuido, impericia, acción directa de la energía eléctrica, errores de diseño y defectos de construcción, delitos contra el patrimonio económico, delitos contra la administración pública, pérdida causadas por los empleados de manejo o sus reemplazos, perjuicios patrimoniales en razón de su responsabilidad civil extracontractual por lesiones y/o muerte.

Para ello, es necesario suscribir un contrato que garantice la protección del patrimonio Institucional, conforme a lo anterior se recomienda luego de la identificación de los riesgos a cubrir en el anterior proceso de contrato de seguros de la vigencia 2019 a 2020; que nos brinde la asesoría permanente en el manejo de las pólizas de seguros y nos permita cubrir los siniestros que la IE llegase a tener, durante la vigencia del año 2019 y 2020. Igualmente, está avalado en el Artículo 2.3.1.6.3.11. Decreto 1075 de 2015 numeral 8. Pago de primas por seguros para amparar bienes de la institución, cuando no estén amparados por la entidad territorial y pago de primas por expedición de pólizas de manejo obligatorias.

**4 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN**

ITEM	DESCRIPCION DEL ELEMENTO (AMPARO)	VALOR ASEGURADO
1	EDIFICIO Y MEJORAS LOCATIVAS	\$4.931.000.000
2	MUEBLES Y ENSERES	\$208.455.000
3	EQUIPO ELECTRICO Y ELECTRONICO	\$1.146.462.614
4	EQUIPOS FLOTANTES (equipo electrónico con cobertura para movilidad fuera del predio asegurado)	\$476.299.142

**4.1  
Especificación  
es del Objeto  
Contractual**

Con las siguientes coberturas básicas:

SECCION -TIPO DE COBERTURA (edificios y mejoras locativas)	DEDUCIBLE
Terremoto, temblor y/o erupción volcánica maremoto, incendio, daños por anegación, avalancha y deslizamiento, vientos fuertes	3% del Valor Asegurable del artículo(s) afectado(s); Mínimo 3 SMMLV
Extended coverage requerida	5% de la Pérdida; Mínimo 1 SMMLV
Inundación, daños por agua	5% de la Pérdida; Mínimo 1 SMMLV



**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON  
IBAGUÉ - TOLIMA**

Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005  
Nit. 890.700.684-0

F-120-11-5  
Gestión  
Documental

PAGADURIA

ESTUDIOS DEL SECTOR

Página 3 de 10

<b>HMACC AMIT</b> Incluye: Huelga, Motín, Asonada, Conmoción Civil ,Actos Mal Intencionados de Terceros, terrorismo	10% de la Pérdida; Mínimo 2 SMMLV
<b>SECCION –SUSTRACCION CON VIOLENCIA</b>	<b>DEDUCIBLE</b>
El cual debe incluir muebles y enseres. Maquinaria y equipo, equipos eléctricos y electrónico.	10% de la Pérdida; Mínimo 1 SMMLV
<b>SECCION –EQUIPO ELECTRICO Y ELECTRONICO – DAÑO INTERNO</b>	<b>DEDUCIBLE</b>
Equipos eléctrico y electrónico-incluido equipo móviles y portátiles.	10% de la Pérdida; Mínimo 1 SMMLV
<b>SECCION ROTURA DE MAQUINARIA</b>	<b>DEDUCIBLE</b>
Rotura de maquinaria	10% de la Pérdida; Mínimo 1 SMMLV

RAMO	VALOR ASEGURADO	AMPARO	DEDUCIBLE
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	\$500.000.000	Responsabilidad patronal	10% de la perdida 1 SMMLV
		Parqueaderos	15% de la perdida 2 SMMLV
		Contratista y subcontratista	10% de la perdida 1 SMMLV
		Vehículos propios y no propios	15% de la perdida 2 SMMLV
		Errores de puntería de vigilantes, empleados directos del asegurado	10% de la perdida 1 SMMLV
		Bienes bajo cuidado tenencia y control	10% de la perdida 1 SMMLV
		RC Cruzada	10% de la perdida 1 SMMLV



**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON  
IBAGUÉ - TOLIMA**

Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005  
Nit. 890.700.684-0

F-120-11-5  
Gestión  
Documental

PAGADURIA

ESTUDIOS DEL SECTOR

Página 4 de 10

Incluye: RCE por incendio y explosión, uso de escaleras, ascensores y montacargas, cafeterías y restaurantes, RC avisos y vallas, RC propietarios, arrendatarios y poseedores, actividades sociales, deportivas y culturales.

RAMO	VALOR ASEGURADO	AMPARO	DEDUCIBLE
POLIZA DE MANEJO GLOBAL	\$30.000.000	Manejo global	10% de la perdida mínimo 1 SMMLV
		Manejo global personal no identificado	15% de la perdida mínimo 2 SMMLV
		Delitos contra la administración publica	10% de la perdida mínimo 1 SMMLV
<b>CARGOS</b>			
(1) Rector			
(1) Auxiliar administrativo -Pagador			
(1) Auxiliar administrativo-Almacenista			

Para acreditar las condiciones técnicas exigidas el oferente deberá incluir en forma detallada los anexos anulados de las coberturas exigidas.

Las condiciones técnicas exigidas son mínimas y pueden ser ampliadas o mejoradas, estas podrán variar pero no se tendrá en cuenta factor diverso de calificación

**4.2 Obligaciones generales del Contratista:**

1. Suscribir oportunamente el Acta de Inicio del contrato conjuntamente con el supervisor del mismo.
2. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.
3. Realizar la entrega de las pólizas contratadas de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Rector en caso de siniestros
4. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la I.E. así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la misma como donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.
5. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON</b> <b>IBAGUÉ - TOLIMA</b> <i>Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005</i> <i>Nit. 890.700.684-0</i>	F-120-11-5 Gestión Documental
	<b>PAGADURIA</b>	
	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR</b>	<b>Página 5 de 10</b>

	6. Mantener al día sus pagos al sistema general de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales los cuales deberán ser liquidados de acuerdo a decreto 1273 de 23 de Julio de 2018.  7. La aseguradora antes de realizar cualquier modificación, ampliación en cobertura o plazo deberá informar y tener autorización por escrita del supervisor o del ordenador del gasto, de lo contrario será asumido por cuenta y riesgo del Contratista, quien renuncia anticipadamente a cualquier reconocimiento por este concepto
--	---

<b>4.3 Obligaciones de la INSTITUCION EDUCATIVA</b>	1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato 2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 3. Realizar la supervisión del contrato.
---	--

**5.Modalidad de selección, riesgos y valor**

<b>5.1 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.</b>	La INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN, en desarrollo de lo previsto en la modalidad excepcional, consagrada en la Ley 715 de 2001 Artículo 13; Decreto 1075 de 26 de mayo de 2015, por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector educación; y el artículo 28. <b>CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE LOS VEINTE (20) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES</b> del Acuerdo No. 06 de 31 octubre de 2018, emanado por el Consejo Directivo de la Institución en el cual se reglamentan los procedimientos, formalidades y garantías para la contratación de los recursos de los Fondos Educativos.
---	---

<b>5.2 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo</b>	La INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.2.1.2.5.1 Y 2.2.1.2.1.5.2 y el del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">N°</th> <th style="width: 10%;">CLASE</th> <th style="width: 10%;">FUENTE</th> <th style="width: 10%;">ETAPA</th> <th style="width: 10%;">TIPO</th> <th style="width: 20%;">DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)</th> <th style="width: 15%;">CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO</th> <th style="width: 5%;">PROBABILIDAD</th> <th style="width: 5%;">IMPACTO</th> <th style="width: 5%;">CALIFICACION TOTAL</th> <th style="width: 5%;">PRIORIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">ESPECIFICO</td> <td style="text-align: center;">INTERNO</td> <td style="text-align: center;">EJECUCION</td> <td style="text-align: center;">OPERACIONAL</td> <td>El incumplimiento parcial o total de las obligaciones impuestas al contratista.</td> <td>Deficiente funcionamiento y cumplimiento de las actividades propias de la administración y demoras en la atención a las necesidades de los ciudadanos.</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">d</td> </tr> </tbody> </table>		N°	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACION TOTAL	PRIORIDAD	1	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	El incumplimiento parcial o total de las obligaciones impuestas al contratista.	Deficiente funcionamiento y cumplimiento de las actividades propias de la administración y demoras en la atención a las necesidades de los ciudadanos.	2	2	4	d
N°	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACION TOTAL	PRIORIDAD													
1	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	El incumplimiento parcial o total de las obligaciones impuestas al contratista.	Deficiente funcionamiento y cumplimiento de las actividades propias de la administración y demoras en la atención a las necesidades de los ciudadanos.	2	2	4	d													



**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON  
IBAGUÉ - TOLIMA**

Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005  
Nit. 890.700.684-0

F-120-11-5  
Gestión  
Documental

PAGADURIA

ESTUDIOS DEL SECTOR

Página 6 de 10

N°	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio presupuestal del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Monitoreo y revisión									
			Probabilidad	Impacto	Calificación				¿Cómo se realiza el monitoreo?	¿Periodicidad? ¿Cuándo?								
1	Contratista	Definición de cronograma de trabajo y revisión periódica de las actividades	2	2	4	No	Supervisor	Mensual	Seguimiento periódico de las actividades a través de informes parciales	Mensual								
<b>5.3</b>	<b>Valor del Contrato y Justificación del Mismo</b>	<p>El valor estimado del contrato es de DIECISEIS MILLONES CIENTO NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTIDOS PESOS (\$16.109.322, 00), incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.</p> <p>El valor del presupuesto oficial se obtuvo de dos cotizaciones requeridas a las aseguradoras SBS, seguros de Colombia S.A y MAPFRE seguros, las cuales fueron promediadas para realizar en respectivos análisis precios del mercado en el sector con las condiciones requeridas, el análisis se encuentra en el anexo 1 del presente estudio. Con el objeto de tener precios de referencia actuales.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Ítem</th> <th>Tipo Fuente</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>FSE</td> <td>\$16.109.322</td> </tr> </tbody> </table>									Ítem	Tipo Fuente	Valor	1	FSE	\$16.109.322		
Ítem	Tipo Fuente	Valor																
1	FSE	\$16.109.322																
<b>5.4</b>	<b>Certificado de disponibilidad Presupuestal</b>	<p>La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tbody> <tr> <td>Número:</td> <td>CD3-2020000034</td> </tr> <tr> <td>Valor:</td> <td>\$16.109.322</td> </tr> <tr> <td>Autorizados por</td> <td>Rectoría</td> </tr> <tr> <td>Rubros</td> <td>21 FUNCIONAMIENTO2102 GASTOS GENERALES210202 ADQUISICION DE SERVICIOS21020201 SEGUROS2102020102 Seguros - Recursos Conpes 21 FUNCIONAMIENTO2102 GASTOS GENERALES210202 ADQUISICION DE SERVICIOS21020201 SEGUROS2102020103 Seguros- Recursos de Gratuidad</td> </tr> </tbody> </table>									Número:	CD3-2020000034	Valor:	\$16.109.322	Autorizados por	Rectoría	Rubros	21 FUNCIONAMIENTO2102 GASTOS GENERALES210202 ADQUISICION DE SERVICIOS21020201 SEGUROS2102020102 Seguros - Recursos Conpes 21 FUNCIONAMIENTO2102 GASTOS GENERALES210202 ADQUISICION DE SERVICIOS21020201 SEGUROS2102020103 Seguros- Recursos de Gratuidad
Número:	CD3-2020000034																	
Valor:	\$16.109.322																	
Autorizados por	Rectoría																	
Rubros	21 FUNCIONAMIENTO2102 GASTOS GENERALES210202 ADQUISICION DE SERVICIOS21020201 SEGUROS2102020102 Seguros - Recursos Conpes 21 FUNCIONAMIENTO2102 GASTOS GENERALES210202 ADQUISICION DE SERVICIOS21020201 SEGUROS2102020103 Seguros- Recursos de Gratuidad																	



	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON</b> <b>IBAGUÉ - TOLIMA</b> <i>Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005</i> <i>Nit. 890.700.684-0</i>	F-120-11-5 Gestión Documental
	<b>PAGADURIA</b>	
	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR</b>	<b>Página 7 de 10</b>

<b>5.5 Forma de Pago del Contrato</b>	<p>La forma de pago del contrato. Será la siguiente:</p> <p>La INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN pagará al contratista, en UN solo (01) pago, el 100%, previa entrega de las pólizas suscritas con las vigencias y cuantías descritas, presentación de la factura, en las condiciones pactadas en el respectivo contrato, certificación del supervisor, Adicionalmente, el contratista, deberá acreditar cada vez que solicite el pago, que se encuentra al día con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Las demoras en el pago originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza</p> <p>Bajo ninguna circunstancia se realizarán anticipos o pago anticipado</p>
---------------------------------------	--

## 6. REQUISITOS HABILITANTES

<b>6.1. Capacidad Jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta Economica suscrita por el proponente</li> <li>• Carta de Presentacion de la propuesta con la respectiva descripcion del servicio a contratar. La carta de presentación de la propuesta debe estar suscrita por el representante legal de la persona jurídica o por el representante designado por los miembros del consorcio o de la unión temporal.</li> <li>• Copia de Cédula de Ciudadanía si el proponente es persona natural, si es persona jurídica copia de la cedula del representante legal.</li> <li>• Fotocopia de Libreta Militar (Masculino menor de 50 años), si es persona natural, si es persona jurídica el del representante legal.</li> </ul> <p>Esta verificación, se efectuará únicamente, respecto de los representantes legales que sean hombres menores de 50 años, nacionales colombianos y aplicará para su participación en el presente proceso, sin embargo, el representante legal del proponente adjudicatario, deberá tener resuelta su situación militar, a efectos de la suscripción del contrato, conforme a lo dispuesto en las normas señaladas anteriormente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de Existencia y Representacion Legal, actualizado con fecha de expedicion no mayor a 30 días, la actividad economica debe estar relacionada con el objeto a contratar.</li> <li>• Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales suscrita por el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el Representante Legal, con fecha de expedición no mayor a 30 días. (Si la certificación es suscrita por el Revisor Fiscal debe allegarse: Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado Junta de Contadores), cuando se trate de persona jurídicas, si es con persona natural documentos mediante los cuales se acredite que el posible contratista se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión) en calidad de cotizante. No</li> </ul>
--------------------------------	--

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON</b> <b>IBAGUÉ - TOLIMA</b> <i>Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005</i> <i>Nit. 890.700.684-0</i>	F-120-11-5 Gestión Documental
	<b>PAGADURIA</b>	
	<b>ESTUDIOS DEL SECTOR</b>	<b>Página 8 de 10</b>

	<p>se aceptan afiliaciones a SISBEN, ni en calidad de beneficiarios, el posible contratista debe solicitar la desvinculación temporal del SISBEN, de ser el caso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro Unico Tributario de la DIAN (RUT), Actualizado( la actividad economica debe estar relacionada con el objeto a contratar)</li> <li>• Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, en caso de tratarse de persona juridica el del representante legal y el de la entidad</li> <li>• Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. en caso de tratarse de persona juridica el del representante legal y el de la entidad.</li> <li>• Certificado de antecedentes judiciales si es persona juridica el del representante judicial.</li> <li>• Certificado registro nacional de medidas correctivas RNMC La ENTIDAD, consultará el Certificado de registro nacional de medidas correctivas expedido por Portal de Servicios al Ciudadano PSC (srvpsi.policia.gov.co ) del Proponente, persona natural o jurídica (Representante Legal).</li> <li>• Formato único hoja de vida (DAFP), del Departamento Administrativo o de la Función Pública debidamente diligenciada, para persona natural como jurídica.</li> <li>• Carta de no encontrarse incurso de ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que tratan los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y demás normas correspondientes</li> <li>• Cuenta bancaria</li> <li>• Anexar mínimo dos (02) contratos, certificación y/o acta de liquidación de contratos ejecutados cuyo objeto sea similar al de la presente convocatoria, donde el valor de cada uno debe sea igual o superior al de la presente convocatoria</li> </ul>
--	---

## 7. Garantías, supervisión plazo

<b>7.1 Garantías:</b>	<b>NO aplica para este proceso.</b>	
<b>7.2 Exclusión de Garantías.</b>	En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.5. Del Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta el análisis de riesgo que se incluye en el acápite anterior, no se exige la constitución de ninguna garantía a cargo del contratista.	
<b>7.3 Interventoría o Supervisión:</b>	Nombre del funcionario: Cargo	<b>Persona designada por el ordenador del gasto</b>
<b>7.4 Plazo de Ejecución del Contrato</b>	El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.	



	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON</b> <b>IBAGUÉ - TOLIMA</b> <i>Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005</i> <i>Nit. 890.700.684-0</i>	F-120-11-5 Gestión Documental
	PAGADURIA	
	ESTUDIOS DEL SECTOR	Página 9 de 10

	Nota: La aseguradora expedirá la póliza una vez cuente con el acta de inicio del contrato, cuando haya realizado la respectiva legalización.
<b>7.5 Inhabilidades e incompatibilidades</b>	A la fecha de aceptación de la propuesta, el posible contratista no deberá encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones establecidas por la Constitución y la Ley, para contratar con entidades estatales, hecho que se hará constar bajo juramento en su propuesta.
<b>FIRMA:</b>	<i>Original firmado</i>
<b>NOMBRE:</b>	DAGOBERTO PÓRTELA
<b>CARGO:</b>	RECTOR

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON</b> <b>IBAGUÉ - TOLIMA</b> <i>Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005</i> <i>Nit. 890.700.684-0</i>	F-120-11-5 Gestión Documental
	PAGADURIA	
	ESTUDIOS DEL SECTOR	Página <b>10</b> de <b>10</b>

ITEM	VALOR COTIZACION 1 SBS	VALOR COTIZACION 2	PROMEDIO COT1 COT2
<b>ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES, RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL Y DE MANEJO GLOBAL QUE AMPARE TODO RIESGO A LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON Y SUS SEDES ALTERNAS.</b>	\$ 18.151.255	\$14.067.390	\$16.109.322