

**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON
IBAGUÉ - TOLIMA**

Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005
Nit. 890.700.684-0

F-120-11-5
Gestión
Documental

PAGADURIA

ESTUDIOS DEL SECTOR

Página 1 de 11

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

| Tipo de Presupuesto Asignado | Funcionamiento | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|----------|---|----------|----------|---|----------|---------------|
| Objeto contractual | SUMINISTRO Y ELABORACION DE KIT DE DIPLOMAS DE GRADUACION, MENCIONES DE HONOR, BANDAS, TARJETAS Y DEMAS IMPRESOS PARA LA PROMOCION 2020 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON. <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>Clasificación UNSPSC</th><th>Producto</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>60101606</td><td>DIPLOMAS</td></tr><tr><td>2</td><td>31201523</td><td>CINTA DE TELA</td></tr></tbody></table> | ITEM | Clasificación UNSPSC | Producto | 1 | 60101606 | DIPLOMAS | 2 | 31201523 | CINTA DE TELA |
| ITEM | Clasificación UNSPSC | Producto | | | | | | | | |
| 1 | 60101606 | DIPLOMAS | | | | | | | | |
| 2 | 31201523 | CINTA DE TELA | | | | | | | | |

2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN

| | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|
| Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa) | 04/11/2020 |
| Modalidad de selección: | Régimen especial |
| Tipo de Contrato: | Suministro |
| Dependencia: | Pagaduría Otro: |

3. De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la Institucion Educativa Colegio de San Simon procede a efectuar el estudio correspondiente:

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación | <p>El Rector de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN, Licenciado DAGOBERTO PÓRTELA, dentro de sus grandes retos es proveer una educación publica con calidad y pertinencia que logre retener la población estudiantil en educación preescolar, primaria, secundaria y media, en ese orden de ideas dentro de las actividades académicas de culminación del cierre del año lectivo 2020., se requiere proferir titulo el cual hace referencia logro académico que alcanza el estudiante a la culminación del ciclo de educación, que lo acredita para el ingreso a otros programas de educación o para el ejercicio de una actividad, según la ley, así mismo el plantel educativo debe expedir los títulos a quienes hayan cumplido con os requisitos del respectivo programa aprobado y con las exigencias establecidas en los reglamentos interno de la institución.</p> <p>Por ende es necesario el suministro de impresos y publicaciones, representados en kit de diplomas, certificados y reconocimientos a los educandos, la cual resulta siendo una adquisición propia y vital para el funcionamiento de la entidad, acorde a su misión y visión, dentro del marco que se debe brindar el suministro oportuno para su labor.</p> <p>Igualmente, mediante el presente proceso se cumple lo estipulado en el decreto 1075 de 2015, SECCION 5 Títulos y certificaciones y el artículo 2.3.1.6.3.11, numeral 6 Adquisición de impresos y publicaciones, en utilización de recursos y así mismo viabilizado en el manual de contratación de la entidad</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON IBAGUÉ - TOLIMA <i>Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005</i> <i>Nit. 890.700.684-0</i> | F-120-11-5 Gestión Documental |
| | PAGADURIA | |
| | ESTUDIOS DEL SECTOR | Página 2 de 11 |

| | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Por lo anterior expuesto se hace necesario la contratación de una persona natural o jurídica para que suministre estos elementos y que a su vez facilite los procesos legales y constitucionales atribuidos a la institución, haciéndolos más efectivos y objetivos en pro del desarrollo y funcionamiento de esta.</p> |
| 3.3 Análisis del sector | <p><u>A) ASPECTOS GENERALES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perspectiva legal <p>La presente contratación se realiza amparada en el decreto 1075 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación y el plantel educativo al ser de un régimen especial realizara sus procedimientos de acuerdo al manual de contratación acuerdo No 03 de Enero 18 de 2017 aprobado por consejo directivo y cumpliendo lo estipulado en los principios de la contratación publica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perspectiva técnica, comercial y organizacional <p>La cadena productiva de la Industria Editorial y de la Comunicación Gráfica comprende a los sectores papelerero y gráfico, cuyas actividades productivas son interdependientes: materia prima para la producción de pulpa (madera, bagazo reciclado u otros nuevos materiales), papel o cartón (que pueden ser usados como productos finales o transformarse dentro de la industria), y conversión a libros, publigráficos, etiquetas o empaques (mediante insumos de publicidad, editorial, plástico, químicos, etc.). Esta cadena se complementa con los procesos de comercialización y venta de los productos y servicios con valor agregado. La competitividad y los impactos que se generan en el sector dependen de las decisiones y la colaboración de los actores en cada uno de los eslabones. Presentación de la Industria Editorial y de la Comunicación Gráfica Cadena productiva de la Industria Editorial y de la Comunicación Gráfica PRODUCCIÓN DE PULPA DISEÑO, IMPRESIÓN</p> <p>Según el Estudio de Caracterización Ocupacional de la industria hecho por el Sena y el CID de la Universidad Nacional, entre el 2019 a 2020, el 70% de las ventas fue de productos impresos. El segmento más competido fue el de material publicitario y comercial, seguido por el editorial y el de los productores de etiquetas. El 30% restante se divide en servicios de promedia (13%), servicios de post impresión (10%) y otros servicios (7%).</p> |



**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON
IBAGUÉ - TOLIMA**

Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005
Nit. 890.700.684-0

F-120-11-5
Gestión
Documental

PAGADURIA

ESTUDIOS DEL SECTOR

Página 3 de 11

B) ESTUDIO DE LA OFERTA

El mercado nacional y regional, cuenta con empresas de reconocida trayectoria o comerciantes, que ofrecen este tipo de servicios: algunos de los ejemplos a nivel municipal.

| <u>N°</u> | <u>NOMBRE</u> |
|------------------|------------------------|
| 1 | LITOCOPIAS |
| 2 | DISTRIFORMAS LTDA |
| 3 | SUPERGRAFICAS |
| 4 | PUBLICIDAD DIGITAL |
| 5 | LK IMPRESORES |
| 6 | MEGAIMPRESIONES |
| 7 | LITOSISTEMAS PAPELERIA |
| 8 | IMPRESORES |

C) ESTUDIO DE LA DEMANDA

El plantel educativo ya ha venido adquiriendo los servicios de impresos y publicaciones especialmente cuando se trata de certificaciones y kits de diplomas en contrataciones pasadas a través de régimen especial.

En otras entidades de acuerdo a su presupuesto y necesidad adquieren los bienes en diferentes modalidades de contratación

Adquisiciones anteriores del plantel educativo.

| CONTRATACIONES EN EL PLANTEL EDUCATIVO DE PROCESOS IGUALES O SIMILARES | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| AÑO | OBJETO | VALOR | MODALIDAD |
| 2019 | SUMINISTRO Y ELABORACION DE KIT DE DIPLOMAS DE GRADUACION, MENCIONES DE HONOR, BANDAS, TARJETAS DE INVITACION PARA LA PROMOCION 2019, Y DEMAS IMPRESOS PARA LA I.E COLEGIO DE SAN SIMON | \$16.281.000 | REGIMEN ESPECIAL |
| 2018 | SUMINISTRO Y ELABORACION DE KIT DE DIPLOMAS DE GRADUACION, MENCIONES DE HONOR, BANDAS, TARJETAS DE INVITACION PARA LA PROMOCION 2018 Y DEMAS IMPRESOS PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON | \$13.747.000 | REGIMEN ESPECIAL |



**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON
IBAGUÉ - TOLIMA**

Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005
Nit. 890.700.684-0

F-120-11-5
Gestión
Documental

PAGADURIA

ESTUDIOS DEL SECTOR

Página 4 de 11

Adquisiciones anteriores de otras entidades

CONTRATACIONES EN EL PLANTEL EDUCATIVO DE PROCESOS IGUALES O SIMILARES

| AÑO | OBJETO | VALOR | MODALIDAD |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| 2020 | SUMINISTRO Y ELABORACION DE KIT DE DIPLOMAS DE GRADUACION, PARA LA PROMOCION 2020, DE ESTUDIANTES DE GRADO 11 GRADUADOS POR VENTANILLA Y PARA GRADUACION DE NORMALISTAS SUPERIORES Y DEMAS IMPRESOS PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUE | \$7.267.600 | REGIMEN ESPECIAL |
| 2019 | COMPRA Y ELABORACION DE KIT DE DIPLOMAS DE GRADUACION, MEDALLAS PARA LA PROMOCION 2019 DEL PFC, Y DEMAS IMPRESOS DE PAPELERIA INSTITUCIONAL PARA LA I.E ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUE | \$10.194.800 | REGIMEN ESPECIAL |

3.3 Ficha Técnica

| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Kits de graduación bachilleres consistente en: 1. Diploma de grado 11 tamaño 1/8 papel astrosilver cannete 220 grs/marca de seguridad, marcado con nombre y escudo de la Institución Educativa 2. Dos actas de grado individuales marcadas con fondo de seguridad, tamaño carta, pael cottom 100 grs 3. Carpeta dura encuadernada color verde texturizado con salapa a 3 cuerpos estampada con cinta metálica dorada, con 4 esquineros metalicos dorados 4. Tarjetas de grado x cuerpos 2 caras papel Kimberly. | 384 |
| 2 | Banda de exaltación a 2 colores con escudo institucional bordado | 8 |
| 3 | Carpeta preescolar carta 4 tintas plastificada 300 grs personalizada | 272 |
| 4 | Diploma tamaño carta preescolar marcado papel opalina | 272 |
| 5 | Mención de honor carta de exaltación estudiantes marcado papel opalina de 180 grs | 342 |
| 6 | Medalla dorada 5 puntas con caja francisco de paula santader | 7 |
| 7 | Medalla dorada sin caja LEALTAD de 50 mm con cinta blanco/verde | 95 |
| 8 | Placa en madera mención de honor carta colegios santanderinos. Papel Fotográfico | 1 |
| 9 | Formato Certificado 4 tontas 1 cara oficio 75 grs | 3000 |

4 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN

4.1 Especificaciones del Objeto Contractual

1. Suministrar los elementos requeridos conforme a la oferta presentada y aceptada por la Institución Educativa Colegio de San Simón, en las cantidades, calidades especificaciones exigidas, conforme a lo indicado en la propuesta presentada.



**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON
IBAGUÉ - TOLIMA**

Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005
Nit. 890.700.684-0

F-120-11-5
Gestión
Documental

PAGADURIA

ESTUDIOS DEL SECTOR

Página 5 de 11

2. Atender de manera inmediata (dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la solicitud) los cambios requeridos por insumos defectuosos sin que ocasione ningún costo adicional para la Institución Educativa Colegio de San Simón si hubiera lugar.
3. El (los) contratista (s) no podrá hacer entregas que exceden el valor contratado
4. Suministrar dentro de los plazos de entrega estipulados por la Institución Educativa Colegio de San Simón, los bienes objeto del contrato, los cuales deben ser entregados al supervisor designado.
5. Presentar las facturas y/o documentos equivalente correspondientes a la compra de los bienes suministrados.
6. Hacer entrega de los bienes objeto del contrato en las instalaciones Institución Educativa Liceo Colegio de san simón, asumiendo el valor de los fletes, empaques y seguros a que haya lugar.
7. La entidad contratante a través del supervisor podrá rechazar los bienes entregados si estos no cumplen con las especificaciones establecidas o por defectos. El contratista deberá aceptar dichas devoluciones y queda obligado a reemplazarlas en el término prudencial acordado con la supervisión.
8. Cumplir con las demás especificaciones y características presentadas en la propuesta, que harán parte integral del presente contrato.
9. Los diseños de los impresos y demás están objeto aprobación de la I.E Colegio de San Simón mediante el supervisor y el rector antes de la entrega total por ende el contratista deberá emitir modelo,
10. Las demás que se requieren para el efectivo desarrollo del contrato.

**4.1.1
Obligaciones
del Contratista:**

1. Suscribir oportunamente el Acta de Inicio del contrato conjuntamente con el supervisor del mismo.
2. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.
3. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la I.E. así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la misma como donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.
4. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.
5. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios.
6. Mantener al día sus pagos al sistema general de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales los cuales deberán ser liquidados de acuerdo a decreto 1273 de 23 de Julio de 2018.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON IBAGUÉ - TOLIMA <i>Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005</i> <i>Nit. 890.700.684-0</i> | F-120-11-5 Gestión Documental |
| | PAGADURIA | |
| | ESTUDIOS DEL SECTOR | Página 6 de 11 |

| | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2 Obligaciones de la INSTITUCION EDUCATIVA | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato 2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 3. Realizar la supervisión del contrato. |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5.MODALIDAD DE CONTRATACION

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos. | La INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN, en desarrollo de lo previsto en la modalidad excepcional, consagrada en la Ley 715 de 2001 Artículo 13; Decreto 1075 de 26 de mayo de 2015, por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector educación; y el artículo 28. CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE LOS VEINTE (20) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES del Acuerdo No. 06 de 31 octubre de 2018, emanado por el Consejo o Directivo de la Institución en el cual se reglamentan los procedimientos, formalidades y garantías para la contratación de los recursos de los Fondos Educativos. |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6.VALOR, DISPONIBILIDAD Y FORMA DE PAGO

| 6.1 Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo | <p>El valor estimado del contrato es de TRECE MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL SETECIENTOS PESOS (\$13.401.700, 00), incluido IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr style="background-color: #92d050;"> <th>Ítem</th> <th>Tipo Fuente</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">FSE</td> <td style="text-align: center;">\$13.401.700</td> </tr> </tbody> </table> <p>JUSTIFICACION: Según el manual de contratación del plantel educativo se procedió a solicitar dos (2) cotizaciones en el sector, para promediar el valor y así obtener el presupuesto oficial, ver anexo 1</p> | Ítem | Tipo Fuente | Valor | 1 | FSE | \$13.401.700 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------|---|-----|--------------|
| Ítem | Tipo Fuente | Valor | | | | | |
| 1 | FSE | \$13.401.700 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|--------|--------------|-----------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2 Certificado de disponibilidad Presupuestal | <p>La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Número:</td> <td>CD3-2020000041</td> </tr> <tr> <td>Valor:</td> <td>\$13.401.700</td> </tr> <tr> <td>Autorizados por</td> <td>Rectoría</td> </tr> <tr> <td>Rubro</td> <td>21 FUNCIONAMIENTO 2102 GASTOS GENERALES 210201 ADQUISICION DE BIENES 21010104 IMPRESOS Y PUBLICACIONES 2102010402 Impresos y Publicaciones- Recursos conpes</td> </tr> </table> | Número: | CD3-2020000041 | Valor: | \$13.401.700 | Autorizados por | Rectoría | Rubro | 21 FUNCIONAMIENTO 2102 GASTOS GENERALES 210201 ADQUISICION DE BIENES 21010104 IMPRESOS Y PUBLICACIONES 2102010402 Impresos y Publicaciones- Recursos conpes |
| Número: | CD3-2020000041 | | | | | | | | |
| Valor: | \$13.401.700 | | | | | | | | |
| Autorizados por | Rectoría | | | | | | | | |
| Rubro | 21 FUNCIONAMIENTO 2102 GASTOS GENERALES 210201 ADQUISICION DE BIENES 21010104 IMPRESOS Y PUBLICACIONES 2102010402 Impresos y Publicaciones- Recursos conpes | | | | | | | | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON IBAGUÉ - TOLIMA <i>Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005</i> <i>Nit. 890.700.684-0</i> | F-120-11-5 Gestión Documental |
| | PAGADURIA | |
| | ESTUDIOS DEL SECTOR | Página 7 de 11 |

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3 Forma de Pago del Contrato | <p>La forma de pago del contrato. Será la siguiente:</p> <p>La INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN pagará al contratista el 100%, a entera satisfacción, presentado la factura o documento equivalente, en las condiciones pactadas, entrada al almacén, Certificado del supervisor y los comprobantes de cancelación de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones y parafiscales, a que haya lugar, de conformidad a lo previsto por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el decreto 1273 de 2018</p> <p>Las demoras en el pago originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza</p> <p>Bajo ninguna circunstancia se realizarán anticipos o pago anticipado</p> |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7. REQUISITOS HABILITANTES

| | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1. Capacidad Jurídica | <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta Economica suscrita por el proponente • Carta de Presentacion de la propuesta con la respectiva descripcion del servicio a contratar. La carta de presentación de la propuesta debe estar suscrita por el representante legal de la persona jurídica o por el representante designado por los miembros del consorcio o de la unión temporal. • Copia de Cédula de Ciudadanía si el proponente es persona natural, si es persona jurídica copia de la cedula del representante legal. • Fotocopia de Libreta Militar (Masculino menor de 50 años), si es persona natural, si es persona jurídica el del representante legal. <p>Esta verificación, se efectuará únicamente, respecto de los representantes legales que sean hombres menores de 50 años, nacionales colombianos y aplicará para su participación en el presente proceso, sin embargo, el representante legal del proponente adjudicatario, deberá tener resuelta su situación militar, a efectos de la suscripción del contrato, conforme a lo dispuesto en las normas señaladas anteriormente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Existencia y Representacion Legal, actualizado con fecha de expedicion no mayor a 30 días, la actividad economica debe estar relacionada con el objeto a contratar. • Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales suscrita por el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el Representante Legal, con fecha de expedición no mayor a 30 días. (Si la certificación es suscrita por el Revisor Fiscal debe allegarse: Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado Junta de Contadores), cuando se trate de persona jurídicas, si es con persona natural documentos mediante los cuales se acredite que el posible contratista se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión) en calidad de cotizante. No se aceptan afiliaciones a SISBEN, ni en calidad de beneficiarios, el posible contratista debe solicitar la desvinculación temporal del SISBEN, de ser el caso. |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON
IBAGUÉ - TOLIMA**

Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005
Nit. 890.700.684-0

F-120-11-5
Gestión
Documental

PAGADURIA

ESTUDIOS DEL SECTOR

Página 8 de 11

- Registro Unico Tributario de la DIAN (RUT), Actualizado(la actividad economica debe estar relacionada con el objeto a contratar)
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, en caso de tratarse de persona juridica el del representante legal y el de la entidad
- Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. en caso de tratarse de persona juridica el del representante legal y el de la entidad.
- Certificado de antecedentes judiciales si es persona juridica el del representante judicial.
- Certificado registro nacional de medidas correctivas RNMC La ENTIDAD, consultará el Certificado de registro nacional de medidas correctivas expedido por Portal de Servicios al Ciudadano PSC (srvpsi.policia.gov.co) del Proponente, persona natural o jurídica (Representante Legal).
- Formato único hoja de vida (DAFP), del Departamento Administrativo de la Función Pública debidamente diligenciada, para persona natural como jurídica.
- Carta de no encontrarse incurso de ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que tratan los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y demás normas correspondientes
- Cuenta bancaria

7.2 Experiencia

- Anexar mínimo dos (02) contratos, certificación y/o acta de liquidación de contratos ejecutados cuyo objeto sea similar al de la presente convocatoria,

8 MATRIZ DE RIESGO, GARANTIAS

8.1 Matriz de riesgo

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMÓN, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.2.1.2.5.1 Y 2.2.1.2.1.5.2 y el del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.

| N° | CLASE | FUENTE | ETAPA | TIPO | DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO | PROBABILIDAD | IMPACTO | CALIFICACION TOTAL | PRIORIDAD |
|----|------------|---------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------------|-----------|
| 1 | ESPECIFICO | INTERNO | EJECUCION | OPERACIONAL | El incumplimiento parcial o total de las obligaciones impuestas al contratista. | Deficiente funcionamiento y cumplimiento de las actividades propias de la administración y demoras en la atención a las necesidades de los ciudadanos. | 2 | 2 | 4 | 4 |



**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON
IBAGUÉ - TOLIMA**

Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005
Nit. 890.700.684-0

F-120-11-5
Gestión
Documental

PAGADURIA

ESTUDIOS DEL SECTOR

Página 9 de 11

| N° | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento / controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | | | ¿Afecta el equilibrio económico del contratista? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|--------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| | | | Probabilidad | Impacto | Calificación | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | ¿Periodicidad? ¿Cuándo? |
| 1 | Contratista | Definición de cronograma de trabajo y revisión periódica de las actividades | 2 | 2 | 4 | No | Supervisor | Mensual | Seguimiento periódico de las actividades a través de informes parciales | Mensual |
| 8.2 Garantías. | | En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.5. Del Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta el análisis de riesgo es muy bajo que se incluye en el acápite anterior, y la presente cuantía es muy inferior, NO se exige la constitución de ninguna garantía a cargo del contratista | | | | | | | | |
| 9. SUPERVISION | | | | | | | | | | |
| 9.1. Interventoría o Supervisión: | | Nombre del funcionario: Cargo | | | | | Persona designada por el ordenador del gasto | | | |
| 9.2 Obligaciones supervisión | | En desarrollo de su función, el supervisor cumplirá, en especial lo siguiente: a) Atender, vigilar y controlar el desarrollo de la ejecución del contrato. b) Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado y cumplimiento de lo pactado. c) Exigir la calidad de los servicios contratados y en general el objeto contratado de conformidad con las cláusulas aquí insertadas. d) Exigir al CONTRATISTA mensual y/o periódicamente la presentación de informes de avance de ejecución de las obligaciones contractuales y remitirlos a la Dirección de Contratación para que reposen en el expediente del contrato. e) Acordar por escrito con el CONTRATISTA sobre la conveniencia y pertinencia de las modificaciones (prórrogas, adiciones, reinicios, suspensiones, cesiones), y demás novedades contractuales, efectuando solicitud escrita, debidamente justificada, sustentada y soportada técnica y jurídicamente respecto de su viabilidad, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado. | | | | | | | | |
| 10. PLAZO DE EJECUCION Y OTROS | | | | | | | | | | |
| 10.1 Plazo de Ejecución del Contrato | | El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución quince (15) días calendario, contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993 .. | | | | | | | | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON IBAGUÉ - TOLIMA <i>Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005</i> <i>Nit. 890.700.684-0</i> | F-120-11-5 Gestión Documental |
| | PAGADURIA | |
| | ESTUDIOS DEL SECTOR | Página 10 de 11 |

| | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.2 Inhabilidades e incompatibilidades | A la fecha de aceptación de la propuesta, el posible contratista no deberá encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones establecidas por la Constitución y la Ley, para contratar con entidades estatales, hecho que se hará constar bajo juramento en su propuesta |
| FIRMA: | <i>Original aprobado</i> |
| NOMBRE: | DAGOBERTO PÓRTELA |
| CARGO: | RECTOR |

Proyecto: Martha Alejandra Sánchez

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SAN SIMON IBAGUÉ - TOLIMA <i>Resolución Número 900 de Diciembre 15 de 2.005</i> <i>Nit. 890.700.684-0</i> | F-120-11-5 Gestión Documental |
| | PAGADURIA | |
| | ESTUDIOS DEL SECTOR | Página 11 de 11 |

| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD | COTIZACION 1 | | COTIZACION 2 | | PROMEDIO | TOTAL |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|----------------|--------------|-----------------|--------------|-------------------------|
| | | | V/UNIDAD | V/TOTAL | V/UNIDAD | V/TOTAL | V/UNITARIO | |
| 1 | Kits de graduación bachilleres consistente en: 1. Diploma de grado 11 tamaño 1/8 papel astrosilver cannete 220 grs/marca de seguridad, marcado con nombre y escudo de la Institución Educativa 2. Dos actas de grado individuales marcadas con fondo de seguridad, tamaño carta, papel cottom 100 grs 3. Carpeta dura encuadernada color verde texturizado con salapa a 3 cuerpos estampada con cinta metálica dorada, con 4 esquineros metálicos dorados 4. Tarjetas de grado x cuerpos 2 caras papel Kimberly | 384 | \$23.000,00 | \$8.832.000,00 | \$24.000,00 | \$9.216.000,00 | \$ 23.500,00 | \$9.024.000,00 |
| 2 | Banda de exaltación a 2 colores con escudo institucional bordado | 8 | \$ 60.000,00 | \$ 480.000,00 | \$55.000,00 | \$ 440.000,00 | \$ 57.500,00 | \$460.000,00 |
| 3 | Carpeta preescolar carta 4 tintas plastificada 300 grs personalizada | 272 | \$ 2.500,00 | \$ 680.000,00 | \$ 2.200,00 | \$ 598.400,00 | \$ 2.350,00 | \$ 639.200,00 |
| 4 | Diploma tamaño carta preescolar marcado papel opalina | 272 | \$ 2.500,00 | \$ 680.000,00 | \$ 3.000,00 | \$ 816.000,00 | \$ 2.750,00 | \$ 748.000,00 |
| 5 | Mención de honor carta de exaltación estudiantes marcado papel opalina de 180 grs | 342 | \$ 2.500,00 | \$ 855.000,00 | \$ 3.000,00 | \$ 1.026.000,00 | \$ 2.750,00 | \$ 940.500,00 |
| 6 | Medalla dorada 5 puntas con caja francisco de paula santader | 7 | \$ 15.000,00 | \$ 105.000,00 | \$ 20.000,00 | \$ 140.000,00 | \$ 17.500,00 | \$ 122.500,00 |
| 7 | Medalla dorada sin caja LEALTAD de 50 mm con cinta blanco/verde | 95 | \$ 7.000,00 | \$ 665.000,00 | \$ 7.000,00 | \$ 665.000,00 | \$ 7.000,00 | \$ 665.000,00 |
| 8 | Placa en madera mención de honor carta colegios santanderinos. Papel Fotográfico | 1 | \$ 45.000,00 | \$ 45.000,00 | \$ 60.000,00 | \$ 60.000,00 | \$ 52.500,00 | \$ 52.500,00 |
| 9 | Formato Certificado 4 tontas 1 cara oficio 75 grs | 3000 | \$ 240,00 | \$ 720.000,00 | \$ 260,00 | \$ 780.000,00 | \$ 250,00 | \$ 750.000,00 |
| VALOR PO | | | | | | | | \$ 13.401.700,00 |